

Quảng Trị, ngày 06 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Các phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các TT GDNN-GDTrH;
- Các cơ sở dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị tăng cường thực hiện công tác quản lý dạy thêm, học thêm từ năm học 2019-2020 như sau:

1. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về dạy thêm học thêm.
- Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Ban hành quy định về dạy thêm học thêm (gọi tắt là QĐ 02).
- Công văn số 548/GDĐT-GDTrH ngày 25/3/2013 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND về quy định dạy thêm, học thêm của UBND Tỉnh.

2. Tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm của các cơ sở giáo dục và các tổ chức cá nhân dạy thêm ngoài nhà trường

a) Các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo

Tùy theo chức năng nhiệm vụ của mình, phối hợp để tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thanh tra, kiểm tra, xử lý về hoạt động dạy thêm, học thêm.

b) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã thành phố

- Tham mưu cho ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã quản lý chặt chẽ hoạt động cấp phép, gia hạn, thu hồi giấy phép nếu có sai phạm của các tổ chức, cá nhân dạy thêm trong và ngoài nhà trường trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện tốt công quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường và giáo viên thuộc biên chế của đơn vị dạy thêm ngoài nhà trường.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để phát hiện các sai phạm, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố, thị xã nếu để xảy ra tình trạng dạy thêm học thêm trái quy định trên địa bàn.

c) Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông

- Tổ chức và quản lý công tác dạy thêm, học thêm theo đúng kế hoạch đã lập và giấy phép đã được cấp.

- Quán triệt các giáo viên thuộc đơn vị mình tham gia dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Phải xử lý nghiêm những giáo viên của đơn vị mình dạy thêm trái quy định theo thẩm quyền.

- Thực hiện trách nhiệm theo Điều 19 của QĐ 02; tổ chức thực hiện các hướng dẫn về dạy thêm, học thêm của các cấp và chịu trách nhiệm nếu để giáo viên thuộc quyền quản lý vi phạm những quy định về dạy thêm, học thêm kể cả trong và ngoài nhà trường.

d) Các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.

- Chấp hành nghiêm túc việc tổ chức dạy thêm, học thêm theo đúng kế hoạch đã lập và giấy phép đã được cấp.

- Chấp hành việc kiểm tra của các cơ quan chức năng về việc tổ chức dạy thêm học thêm tại cơ sở dạy thêm.

e) Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập muốn dạy thêm phải làm đơn xin phép dạy thêm và được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị và thực hiện tốt những nội dung quy định tại Khoản 3, Điều 4 của QĐ 02.

3. Rà soát lại các điều kiện tại cơ sở tổ chức dạy thêm

- Tất cả các cơ sở dạy thêm trong và ngoài nhà trường đều phải có giấy phép do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi hoạt động.

- Rà soát lại các điều kiện tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; cần chú ý về các điều kiện về cơ sở vật chất, ánh sáng và đội ngũ giáo viên giảng dạy.

- Các giáo viên tham gia giảng dạy phải có kế hoạch, giáo án theo quy định (kế hoạch giáo án phải thể hiện rõ: các chủ đề, chuyên đề hoặc bài học với số tiết, số buổi kèm theo cho từng lớp).

- Công tác lưu trữ hồ sơ: đối chiếu với các quy định tại Thông tư số 17 và QĐ 02 để thực hiện việc rà soát lưu trữ.

4. Điều kiện cấp hoặc gia hạn giấy phép hoạt động dạy thêm, học thêm cho các cơ sở DTHT ngoài nhà trường.

Điều kiện cấp hoặc gia hạn giấy phép hoạt động dạy thêm, học thêm cho các cơ sở DTHT ngoài nhà trường thực hiện theo Điều 10 của QĐ 02, trong đó có ít nhất 02 phòng học, mỗi phòng tối thiểu 20m²; có 01 phòng trực làm việc; có tối thiểu: 04 đèn chiếu sáng, 04 quạt hoặc điều hòa nhiệt độ; có chỗ để xe cho học sinh, có khu vệ sinh, có nước sinh hoạt. Cơ sở DTHT phải độc lập với hộ gia đình và các cơ sở giáo dục khác.

5. Quy trình nộp hồ sơ, thẩm định và cấp giấy phép

a) Trình tự, thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm thực hiện theo Điều 13 của QĐ 02.

b) Các trường trung học phổ thông, các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường chương trình cấp trung học phổ thông:

- Nộp hồ sơ ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị;

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển cho Phòng Giáo dục Trung học để tiến hành thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở dạy thêm, học thêm đề nghị cấp giấy phép. Bộ phận thẩm định có trách nhiệm: thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở dạy thêm, lập biên bản thẩm định, bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trình Giám đốc Sở cấp giấy phép và trả kết quả cho các đơn vị, tổ chức/cá nhân.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.

c) Các trường THCS, các tổ chức cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường chương trình cấp THCS:

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thẩm định điều kiện cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm cho các trường THCS, các tổ chức cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm cho các đối tượng học sinh cấp THCS trên địa bàn theo đúng quy định.

6. Thu và quản lý tiền học thêm

- Thực hiện theo Điều 7 của Quyết định 02.
- Thời gian trích nộp phần chi quản lý cấp trên 2% trước 15/12 hằng năm.

7. Công tác báo cáo

Các đơn vị trực thuộc báo cáo công tác dạy thêm, học thêm, danh sách giáo viên dạy thêm trong và ngoài nhà trường (bản cứng và bản mềm trên google drive) vào trước 15/11 và 15/4; các cơ sở tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường báo cáo trước 15/10 hằng năm và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Các phòng GD&ĐT báo cáo số lượng các đơn vị trường THCS và các cơ sở dạy thêm học thêm (trong thời hạn) đã được Phòng GD&ĐT cấp phép trước 05/10/2019 qua google drive.

Nhận được Công văn này, Sở yêu cầu thủ trưởng các đơn vị phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, GDTrH. ✓

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Xuân Thủy